



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
NIEPUBLICZNEGO
PRZEDSZKOŁA ZIELONA
POLANA W BLIZNEM
ŁASZCZYŃSKIEGO**

Niepubliczne Przedszkole Zielona Polana (zwane dalej Przedszkolem) w Bliznem Łaszczyńskiego przy ul. Gościnną 15/19, 05-082 Blizne Łaszczyńskiego - Stare Babice działa na podstawie:

1. Statutu Niepublicznego Przedszkola Zielona Polana
2. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ogólne zasady funkcjonowania i organizacji Niepublicznego Przedszkola Zielona Polana (zwanego dalej „Przedszkole” określa Statut Niepublicznego Przedszkola Zielona Polana.
2. Przedszkole Zielona Polana mieści się przy ul. Gościnną 15/19, 05-082 Blizne Łaszczyńskiego.
3. Niniejszy regulamin został uchwalony w oparciu o statut Przedszkola, obowiązuje Rodziców/Prawnych Opiekunów i Personel, a jego celem jest określenie głównych ram funkcjonowania Przedszkola.
4. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo mają dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Niepublicznego Żłobka lub Przedszkola Zielona Polana. Dzieci są wpisywane na listę wychowanków Przedszkola po podpisaniu umowy oraz opłaceniu przez rodziców wpisowego.
5. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 lat (w szczególnych przypadkach, o których decyduje Dyrektor Przedszkola od 2,5 roku) do lat 6.
6. Rekrutacja do Przedszkola trwa przez cały rok kalendarzowy. Liczba miejsc jest ograniczona.
7. Przedszkole świadczy usługi przez 12 miesięcy w roku na zasadach określonych w Statucie. Z zaznaczeniem przerwy technicznej, która jest przerwą płatną o czym mowa w Taryfikatorze Opłat przypadającym na dany rok przedszkolny. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 17:30 z wyłączeniem Świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wskazanych przez Dyrektora Przedszkola. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zamknięcia placówki na okres 14 następujących po sobie dni w miesiącach lipiec-sierpień na cele przeprowadzenia w placówce prac remontowych i renowacyjnych. O zamknięciu Przedszkola w tym celu decyduje Dyrektor i informuje Rodziców/Opiekunów prawnych z co najmniej czterotygodniowym wyprzedzeniem.
8. W okresie wakacji (lipiec-sierpień) dzieci mogą pracować w innych grupach niż w ciągu roku szkolnego ze względu na możliwą mniejszą frekwencję dzieci w Przedszkolu. O wszelkich kwestiach organizacyjnych decyduje i informuje Dyrektor Przedszkola.
9. Wszystkie osoby przebywające na terenie Przedszkola mają obowiązek przestrzegać obowiązujących w placówce regulaminów. Zobowiązane są także

do respektowania zasad kultury osobistej, w tym kultury języka, ubioru oraz poszanowania godności każdego człowieka.

10. Wszyscy przebywający na terenie Przedszkola powinni dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób oraz niezwłocznie powiadomić o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu.
11. Należy szanować mienie Przedszkola, jak również dbać o porządek i ład w placówce.
12. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty, np.: komórki, zegarki, aparaty fotograficzne, biżuterię, pieniądze, zabawki) przyniesione przez dziecko do Przedszkola.
13. Na terenie Przedszkola obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia oraz spożywania alkoholu, papierosów i środków odurzających jak również środków pirotechnicznych oraz innych substancji i środków zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu.
14. Zasady Organizacji Pracy oraz Tabela Opłat ustalane są odrębnie na każdy rok szkolny.

II. ORGANIZACJA PRACY

1. Przedszkole docelowo będzie posiadać cztery zorganizowane oddziały. Każdy oddział liczy maksymalnie 20 dzieci. Wszystkie oddziały są zlokalizowane w jednym budynku.
2. Na czas realizacji podstawy programowej dzieci mogą pracować w mniejszych zespołach. O podziale na mniejsze zespoły decyduje nauczyciel w porozumieniu z dziećmi.
3. Dzieci możliwie codziennie przebywają na świeżym powietrzu. Wyjątek stanowią dni, gdy na zewnątrz panują wyjątkowo niekorzystne warunki atmosferyczne zagrażające zdrowiu dzieci, np.: bardzo ulewny deszcz, silny wiatr, silne zanieczyszczenie powietrza – smog.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom poobiedni odpoczynek, np. przy słuchowisku, a dzieciom w młodszych grupach możliwość leżakowania.

III. KADRA

1. Decyzję w sprawie przydziału Nauczycieli do poszczególnych grup podejmuje Dyrektor Przedszkola.
2. Personel Przedszkola ma bezwzględny obowiązek interwencji w przypadku przejawów agresji tak słownej, jak i fizycznej wg procedur wewnętrznych i obowiązujących procedur.

3. Personel Przedszkola rozstrzyga spory i ocenia zachowanie dzieci wyłącznie w sytuacjach, które zdarzyły się na terenie Przedszkola i gdy dotyczą dzieci znajdujących się pod opieką nauczyciela.
4. Nauczyciele nie udzielają dłuższych informacji Rodzicowi/ Opiekunowi podczas sprawowania opieki nad grupą dzieci. W razie potrzeby istnieje zawsze możliwość ustalenia dodatkowego indywidualnego spotkania po wcześniejszym ustaleniu terminu.
5. Szczegółowy zakres praw i obowiązków nauczycieli określają odrębne dokumenty.

IV. PRZYPROWADZANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są przyprowadzane do placówki i odbierane z placówki przez Rodziców/Opiekunów lub pełnoletnią osobę wskazaną przez Rodzica/Opiekuna w pisemnym upoważnieniu. Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do placówki, jak również z placówki do domu.
2. Rodzice/ Opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi – opiekunowi grupy.
3. Rodzice/Opiekunowie przyprowadzają dziecko do przedszkola w godzinach do godziny 08:45. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy dzieci są przyprowadzane później, Rodzice/Opiekunowie przekazują wcześniej stosowną informację telefonicznie bądź poprzez wysłanie sms'a do wychowawcy grupy na telefon wewnętrzny.
4. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania do placówki wyłącznie zdrowych dzieci. W przypadku kiedy dziecko wykazuje widoczne objawy choroby, nauczyciel ma prawo nie przyjąć dziecka do grupy.

V. ODBIÓR DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci muszą być odebrane do godz. 17:30 przez Rodzica/Opiekuna lub pełnoletnią osobę wskazaną przez Rodzica/Opiekuna w pisemnym upoważnieniu. W przypadku uzgodnionego z Dyrektorem i wychowawcą grupy pozostawienia dziecka w Przedszkolu w czasie wykraczającym poza czas pracy Przedszkola, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 50,00 zł.
2. Powtarzające się odbieranie dziecka po godzinie 17.30 jest podstawą do rozwiązania umowy z przedszkolem. W przypadku spóźnienia, rodzic jest zobowiązany do złożenia podpisu wychowawcy z uwzględnieniem daty i godziny odbioru dziecka. O każdym spóźnieniu rodzic jest zobowiązany wcześniej poinformować wychowawcę.

3. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez Rodziców/Opiekunów. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji placówki.
4. Rodzice/Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez Rodziców/Opiekunów nastąpi wyłącznie po wcześniejszym okazaniu przez ww. osobę dowodu osobistego. Nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania upoważnionej osoby.
6. Ze względów bezpieczeństwa upoważnienia składane telefonicznie nie są honorowane.
7. Z terenu placówki dziecko zostaje odebrane dopiero wtedy, gdy Rodzic/Opiekun dotarł na miejsce pobytu grupy i gdy Rodzic poinformuje Nauczyciela o swojej obecności. Od tego momentu odpowiedzialność za dziecko ponoszą Rodzice/Opiekunowie.
8. Nauczyciel odmówi wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu bądź osoba ta wykazuje zachowania agresywne. W takim przypadku personel placówki ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest do skontaktowania się w drugim rodzicem lub osobą upoważnioną od odbioru dziecka przez Rodziców/Opiekunów.
9. Życzenie Rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
10. Podczas uroczystości i imprez przedszkolnych z udziałem Rodziców/Opiekunów, za bezpieczeństwo i zachowanie dzieci odpowiedzialni są Rodzice/Opiekunowie z nimi przebywający.

VI. ŻYWIENIE

1. Przedszkole zapewnia dzieciom każdego dnia: śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek. Pełne wyżywienie jest dostarczane przez wybraną firmę cateringową, z którą placówka ma podpisaną umowę.
2. W przypadku występowania u dziecka alergii pokarmowych, Rodzic zobowiązuje się do ich szczegółowego opisanie w oświadczeniu o występujących alergiach.
3. Placówka współpracuje z firmą cateringową, która dostarcza własną, autorską aplikację, poprzez którą Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do:
 - zamawiania bądź anulowania posiłków dla swojego dziecka;
 - dokonywania bezpośrednich opłat i rozliczeń za żywienie bezpośrednio z firmą cateringową
 - przekazywania wszystkich informacji dotyczących występujących u dziecka alergii pokarmowych, jak również wskazywania diet żywieniowych jeśli istnieje na takowe zapotrzebowanie.

4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zaniedbania względem obszarów wymienionych w paragrafie VI pkt 3, które mogą skutkować brakiem dostarczonego wyżywienia dla dziecka do placówki.
5. Aktualny jadłospis Rodzice otrzymują drogą mailową od cateringu. Jest on również dostępny w aplikacji firmy cateringowej.
6. Przedszkole zapewnia iż posiłki, o których mowa powyżej, są zgodne z przepisami wykonawczymi do ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594, j.t.)

VII. EDUKACJA I WYCHOWANIE

1. Edukacja i wychowanie w Przedszkolu realizowana jest w oparciu o Autorski Program Wychowania Przedszkolnego Niepublicznego Przedszkola Zielona Polana.
2. Programy realizowane przez Niepubliczne Przedszkole Zielona Polana są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
3. Zajęcia mogą również odbywać się na świeżym powietrzu. Obejmuje to zarówno zajęcia realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego, jak również zabawy swobodne czy zajęcia dodatkowe.
4. Rozwój dzieci we wszystkich grupach wiekowych jest monitorowany poprzez systematycznie prowadzone obserwacje pedagogiczne oraz diagnozowanie poziomu gotowości szkolnej.
5. Nauczyciele realizują zadania programowe poprzez zabawę, z zastosowaniem nowoczesnych metod oraz z zachowaniem pełnej indywidualizacji. Skupiają się na aktualnych potrzebach dziecka, akceptują jego słabsze strony, rozwijają pasje i talenty. Podejmują niezbędne działania dydaktyczne i wychowawcze wspomagające wszechstronny i harmonijny rozwój dzieci.
6. Nauczyciele są zobowiązani do kontaktu z rodzicami w celu podejmowania wspólnych działań na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

VIII. ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Przedszkole zapewnia nieodpłatne zajęcia dodatkowe.
2. Zajęcia dodatkowe są prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów i odbywają się w czasie godzin pracy przedszkola.
3. Każde dziecko ma prawo uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
4. Rodzic/Opiekun może zrezygnować z uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych jeśli są ku temu jakieś krótko- lub długotrwałe wskazania. W takim

przypadku Rodzic/Opiekun powinien poinformować nauczycieli oraz Dyrektora na piśmie o swojej decyzji.

IX. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA

1. Przedszkole w ramach bezpieczeństwa zapewnia:
 - pomieszczenia przedszkolne pozytywnie zaopiniowane przez właściwe organy nadzorujące;
 - regularne kontrole wewnętrzne i zewnętrzne placówki;
 - oznakowane drogi ewakuacyjne, gaśnice i hydranty przeciwpożarowe;
 - systemy oddymiania wewnątrz budynku;
 - certyfikowane i/lub atestowane, zgodnie z polską normą bezpieczeństwa wyposażenie budynku i placu zabaw;
 - możliwość ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w wybranej przez Organ Prowadzący firmie ubezpieczeniowej. Koszty ubezpieczenia pokrywają Rodzice/Opiekunowie dodatkowo.;
 - cykliczne szkolenia personelu Przedszkola z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i BHP;
 - sprawdzanie tożsamości osób upoważnionych przez Rodziców/Opiekunów do odbioru dziecka z Przedszkola.
2. Przedszkole w ramach higieny zapewnia:
 - regularne sprzątanie oraz dezynfekcję pomieszczeń przedszkolnych, z wykorzystaniem odpowiednich środków higieniczno-dezynfekujących;
 - regularne czyszczenie wykładzin;
 - ręczniki jednorazowego użytku, mydło w płynie, suche i wilgotne chusteczki;
 - rękawiczki jednorazowe.
3. W ramach profilaktyki prozdrowotnej Przedszkole zobowiązuje rodziców do przyprowadzania do Przedszkola wyłącznie zdrowych dzieci. W trosce o dobro i zdrowie wszystkich wychowanków, Przedszkole ma prawo odmówić przyjęcia chorego dziecka do Przedszkola.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego lub wszawicy, Rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o tym nauczyciela lub Dyrektora Przedszkola. Po przebyciu choroby, rodzice dostarczają zaświadczenie lekarskie o możliwości przebywania dziecka w grupie.
5. W przypadku alergii objawiającej się kaszlem i/lub katarą, wymagane jest dostarczenie zaświadczenia od lekarza alergologa.
6. W przypadku zaobserwowania przez nauczyciela niepokojących objawów i złego samopoczucia stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania dziecka oraz innych dzieci w Przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, silny katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka, podwyższona temperatura i

inne), nauczyciel lub Dyrektor telefonicznie powiadamia Rodzica/Opiekuna. Po otrzymaniu takiej informacji będącej wskazaniem do odbycia z dzieckiem konsultacji lekarskiej, Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.

7. Nauczyciel nie ma prawa do podawania dzieciom leków.

X. BEZPIECZEŃSTWO NA PLACU ZABAW

1. Plac zabaw przeznaczony jest wyłącznie dla aktualnych wychowanków Niepublicznego Żłobka i Przedszkola Zielona Polana, dzieci uczęszczających na zajęcia adaptacyjne oraz innych gości, o których pobycie poinformowane jest Przedszkole.
2. Przed rozpoczęciem zabaw nauczyciele każdorazowo sprawdzają stan placu i jego wyposażenia.
3. W czasie zabaw nauczyciele czuwają nad bezpieczeństwem dzieci.
4. Przed opuszczeniem placu zabaw dzieci wraz z nauczycielami porządkują teren.
5. Dzieci mogą przebywać na placu zabaw wyłącznie pod opieką nauczyciela.
6. Rodzice/Opiekunowie po odebraniu dziecka powinni wraz z nim opuścić teren przedszkola. Zanim to jednak nastąpi dziecko powinno bezwzględnie:
 - pozostawać w zasięgu wzroku Rodzica/Opiekuna;
 - przestrzegać zasad panujących w Przedszkolu;
 - uporządkować miejsce zabawy przed opuszczeniem placu zabaw.
7. Po odebraniu dziecka Rodzice/Opiekunowie przejmują od nauczyciela pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka przebywającego na zewnętrznym placu zabaw oraz na terenie placówki.
8. Na placu zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - przebywania osób nieupoważnionych;
 - spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu;
 - niszczenia sprzętu i urządzeń zabawowych;
 - korzystania z urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - zaśmiecania terenu;
 - niszczenia zieleni;
 - wprowadzania zwierząt.

XI. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA

1. Kontakt między Przedszkolem a Rodzicami/Opiekunami realizowany jest poprzez:
 - spotkania i konsultacje indywidualne z Dyrektorem, nauczycielami lub specjalistą w miarę bieżących potrzeb;
 - zebrania i spotkania grupowe;

- udział w dniach otwartych;
 - aktywny udział w różnych konkursach związanych z realizacją programu;
 - współudział w organizowaniu uroczystości i imprez przedszkolnych;
 - eksponowanie różnych prac dzieci;
 - wspólne warsztaty, seminaria, wykłady, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców;
 - rozwiązywanie problemów wychowawczych i organizacyjnych;
 - podejmowanie wspólnie z nauczycielami i Dyrektorem działań mających na celu podniesienie estetyki wewnętrznej i zewnętrznej Przedszkola oraz wzbogacanie i doposażanie Przedszkola w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programów.
2. Sprawy związane z dziećmi należy zgłaszać w pierwszej kolejności wychowawcy.
 3. Podczas sprawowania opieki nad grupą nauczyciel udziela rodzicowi tylko krótkich i zwięzłych informacji. W razie potrzeby istnieje możliwość ustalenia dodatkowego indywidualnego spotkania po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, bądź w trakcie zaplanowanych zebrań i dni otwartych.
 4. Rodzice mają prawo do:
 - uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych, warsztatach dla rodziców, imprezach przedszkolnych i grupowych, festynach rodzinnych oraz innych formach działalności statutowej Przedszkola;
 - informacji na temat dziecka, jego postępów, zachowania i samopoczucia;
 - uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - przebywania podczas adaptacji dziecka na terenie Przedszkola w czasie ustalonym z wychowawcą;
 - wyrażania opinii i składania wniosków w sprawach Przedszkola;
 - w sprawach trudnych – szukania wraz z nauczycielem wspólnego rozwiązania problemu, w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia potrzeb obu stron;
 - wyrażania własnego zdania, opinii podyktowanych tylko i wyłącznie dobrem dziecka, z zachowaniem drogi służbowej: nauczyciel – dyrektor, przy jednoczesnej świadomości, iż jest to głos jeden z wielu, a końcowa decyzja należy do nauczyciela lub Dyrektora Przedszkola;
 - wyrażenia/ nie wyrażenia zgody na: wycieczki poza teren przedszkola, udział w spacerach i wycieczkach przedszkolnych, wykorzystanie wizerunku dziecka, przejazdy komunikacją miejską, udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenie badań oraz udziału dziecka w zajęciach specjalistycznych.
 5. Rodzice mają obowiązek:
 - zapoznać się ze Statutem, Regulaminem i Tabelą Opłat Przedszkola;
 - być w stałym i życzliwym kontakcie z wychowawcą w sprawach dziecka;

- wypełnić dokumenty przedszkolne związane z objęciem przez Przedszkole opieki nad dzieckiem;
- przyprowadzać dziecko do przedszkola najpóźniej do godz. 08:45.
- poinformować Przedszkole gdy zdarzy się konieczność odebrania dziecka po godzinie 17:30.
- zapewnić dziecku wyposażenie przedszkolaka opisanego w punkcie XII niniejszego regulaminu;
- współpracować z Przedszkolem w zakresie prania pościeli i ręcznika dziecka;
- terminowego dokonywania wszelkich opłat należnych Przedszkolu;
- podjęcia współpracy z nauczycielem-wychowawcą i specjalistami, szczególnie w przypadku zaobserwowanych trudności wychowawczych i/lub edukacyjnych dziecka. Unikanie lub odmawianie współpracy może skutkować rezygnacją Przedszkola z dalszego świadczenia usług na rzecz dziecka;
- zgłaszać swoje wnioski i uwagi do tych, których sytuacja dotyczy: najpierw rozmowa z nauczycielem, potem Dyrektorem Przedszkola;
- na bieżąco zapoznawać się z informacjami zawartymi w korespondencji mailowej z Przedszkola;
- deklarować obecność/nieobecność dziecka w dniach poprzedzających długie weekendy, święta państwowe i religijne.

XII. WYPOSAŻENIE PRZEDSZKOLAKA

1. Rodzice mają obowiązek wyposażyć dziecko w następujące rzeczy: obuwie na zmianę, ubrania na zmianę dostosowane do pory roku, kalosze oraz szczoteczkę i pastę do zębów. W młodszych grupach rodzice dostarczają także pościel dopasowaną do wymiarów leżaka.
2. Wszystkie rzeczy przynoszone przez dziecko, a także ubrania na zmianę powinny być podpisane.

XIII. OPŁATY

1. Wpisowe jest jednorazową, bezzwrotną opłatą rezerwującą miejsce w Przedszkolu. Wpisowe wpłacane jest przelewem na rachunek bankowy Organu Prowadzącego Przedszkole.
2. Czesne jest comiesięczną opłatą za usługi świadczone przez Przedszkole. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku.
3. Zajęcia dodatkowe prowadzone w trakcie godzin sprawowania opieki nad dziećmi są objęte czesnym.

4. Wysokość opłat wpisowego i czesnego ustalana jest w Tabeli Opłat na każdy rok szkolny.
5. Przedszkole świadczy usługi przez cały rok z wyjątkiem sytuacji opisanej w paragrafie 1 pkt 7 niniejszego Regulaminu.
6. W okresie wakacji czesne jest płatne analogicznie jak w pozostałych miesiącach w roku z zastrzeżeniem, że czesne dla dzieci, które w miesiącach lipiec i sierpień nie uczęszczają do Przedszkola, jest stałą kwotą w wysokości 1.000 zł. Opłata ta dotyczy wyłącznie sytuacji gdy dziecko jest nieobecne w Przedszkolu przez pełny miesiąc kalendarzowy oraz, gdy do 30 czerwca danego roku uregulowane są przez Rodziców/Opiekunów wszelkie wcześniejsze należności. a Rodzice/Opiekunowie zgłaszają wolę skorzystania z obniżonego czesnego w miesiącach lipiec-sierpień najpóźniej do 30 maja danego roku.